

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрен
на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08..2022 года №1



Утверждён
приказом МКОУ
«Ульяновская СОШ №1»
от 31.08.2022 года № 76

Положение
о методической службе
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» регламентирует деятельность методической службы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение), определяя ее цель, задачи, основные направления деятельности.

1.2. Методическая служба Учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- Достижение обучающимся требований федерального государственного образовательного стандарта;
- Построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных, культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- Адаптацию школы к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение качественного общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- Светскость характера образования;

- Дальнейшую демократизацию управления образовательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, в учреждении являются:

- Четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- Личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- Рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, муниципального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Учреждения для чего:

- Организовать активное участие членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- Способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба школы решает следующие задачи:

- Создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической

документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;

- Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- Организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития Учреждения;
- Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- Осуществляет контроль за выполнением федерального государственного образовательного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- Управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3.Содержание работы

Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана Учреждения и образовательной программы в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- Целей и задач Учреждения и перспектив ее развития;
- Глубокого изучения и понимания законов Российской Федерации, творческого осмысления нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ, региональных и муниципальных органов

образования, Устава Учреждения, внутришкольных приказов, распоряжений, постановлений и других локальных нормативных актов;

- Знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе;
- Анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- Использования в образовательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой учреждения формируется на добровольной основе. Структура методической службы и руководитель утверждаются приказом директора.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива школы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета методист.

Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

4.2.2. Школьные методические объединения создаются в Учреждении по циклам предметов, формы работы объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических

объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного образовательного стандарта .

4.2.3. Члены методического совета отбирают, систематизируют информацию, организуют оперативное ознакомление учителей, классных руководителей с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создают банк данных, организуют своевременное поступление необходимой информации, сообщают о новых поступлениях.

4.2.4. Члены методического совета осуществляют исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывают, адаптируют к условиям Учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательных процессов и Учреждения в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы школы, сложившимся в ней традициям.

5.Заключительные положения

5.1.Срок действия Положения неограничен.

5.2. Положение действует до принятия данного положения в новой редакции