

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол от 31.08.2022 года
№ 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ «Ульяновская
СОШ № 1»
от 31.08.2022 года № 76

Положение
о школе молодого (малоопытного) учителя
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
« Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность школы молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 3 лет муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ульяновская средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение)

1.2. Школа молодого (малоопытного) учителя (далее – ШМУ) действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Ульяновская СОШ № 1»,

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целями создания ШМУ являются адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление, планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего педагога.

2.2. Задачами деятельности ШМУ являются:

- обеспечение развития Учреждения, формирование педагогической системы, профессионального стиля Учреждения;
- приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;
- удовлетворение потребностей молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных затруднений;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;
- ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых учителей в Учреждении;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

2.3. Основные виды деятельности ШМУ:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение современных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших педагогов школы, района;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педагогических советов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы ШМО в соответствии с направлениями деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия);
- формирование сети свободного информационного обмена в области образования.

3. Состав ШМУ и организация работы

3.1. В состав ШМУ входят молодые педагоги, их наставники и учителя, готовые передавать накопленный опыт, педагог-психолог школы.

3.2. Руководство ШМУ и ее перспективное развитие осуществляет методист.. .

3.3. Руководитель ШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Для организации работы ШМУ назначаются наставники молодых специалистов.

3.5. ШМУ представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности молодого учителя.

3.6. Основные направления работы:

- пропедевтическая адаптационная работа;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования.

3.7. Молодым специалистам оказывается теоретическая и практическая помощь педагогами по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса, а именно:

- работа со школьной документацией;
- современные подходы к организации и проведению урока;
- культура анализа и самоанализа урока;
- создание воспитательной системы класса, школы;
- внеурочная деятельность учащихся;
- диагностика личностных, предметных, метапредметных результатов учащихся, реальных учебных возможностей школьников;
- психологизация образовательного процесса .

3.8. Заседания ШМУ проводятся в форме теоретических и практических занятий (семинаров, практикумов, диспутов, «круглых столов», открытых уроков, взаимопосещения уроков).

3.9. Формы работы ШМУ:

- беседы;
- лекции;
- индивидуальные консультации с педагогом-психологом;
- знакомство с новинками методической литературы;
- дискуссии;
- обмен опытом;
- участие в районных, областных методических мероприятиях;
- курсы повышения квалификации;
- посещение уроков.

3.10. План работы ШМУ разрабатывается руководителем ШМУ при участии руководителей ШМО, рассматривается на заседании методического совета, утверждается Учреждения.

3.11. В ШМУ ведется следующая документация:

- Положение о ШМУ;
- план работы ШМУ;
- банк данных о молодых учителях;
- отчеты по самообразованию молодых специалистов;
- дневник взаимопосещений уроков;
- анализ работы ШМУ.

4. Права и обязанности слушателей ШМУ

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, ШМУ имеет нижеследующие права и обязанности:

- передает ответственному за образовательные результаты в установленном порядке документацию на архивное хранение;
- представляет методическому совету Учреждения банк данных о молодых учителях; отчеты по самообразованию молодых специалистов;
- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации ШМУ на учебный год.

4.2. Слушатели ШМУ имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентовать наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у методиста школы;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели ШМУ обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы в ШМУ в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.